# SOLICITUD DEL PROGRAMA “COMPARTIENDO EN VERANO, 2024”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:** | **PADRE** |  | **MADRE** |  | **TUTOR/A** |  |
| NOMBRE | APELLIDOS |
| DNI: | TELÉFONO | CORREO ELECTRONICO |
| DOMICILIO | LOCALIDAD | **C.P.** |

**DATOS DE LOS/LAS MENORES (de 4 a 14 años) PARA LOS QUE SE SOLICITA PLAZA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE | APELLIDOS | F. NACIMIENTO | COLEGIO AL QUE ACUDIO EN EL CURSO 23/24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CENTRO QUE SOLICITA PARA EL PROGRAMA “COMPARTIENDO EN VERANO, 2024”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colegio Público Antonio Allúe Morer** | C/ La Transición nº 10-12 | DELICIAS |[ ]
| **Colegio Público Mª Teresa Íñigo de Toro** | C/ Morena 11 | HUERTA DEL REY |[ ]
| **Colegio Público Entre Ríos**  | C/ Soto nº 64 | RONDILLA |[ ]
| **Colegio Público Miguel Hernández**  | C/ Tordo nº 7 | PAJARILLOS |[ ]

 **PERIODO O PERIODOS PARA LOS QUE SE SOLICITA PLAZA:**

|  |
| --- |
| 1 al 15 de julio  |[ ]
| 16 al 31 de julio  |[ ]
| 1 al 16 de agosto |[ ]
| 19 al 30 de agosto |[ ]
| Meses de julio y agosto |[ ]
| Fechas determinadas (señalar días de inicio y final)  |[ ]

**SEÑALAR SI SE REQUIERE DIETA ESPECIAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL/LA MENOR  | TIPO DE DIETA |
|  |  |
|  |  |

**PERSONA AUTORIZADA PARA RECOGER A LOS/LAS MENORES:**

(Señalar los datos de la persona autorizada si es distinta a la solicitante o representante)

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA AUTORIZADA**  | **DNI/NIE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE APORTA** | **DNI** | **LIBRO FAMILIA** | **TARJETA SANITARIA DEL MENOR** | **JUSTIFICANTE MÉDICO (ALERGIAS)** |
|  |  |  |  |

[ ]  Doy mi consentimiento para que los datos personales que facilito puedan ser utilizados por el Ayuntamiento de Valladolid para la gestión del programa “Compartiendo en verano, 2024”.

El consentimiento es necesario para el tratamiento de los datos facilitados. Si no se aporta será causa de inadmisión de la solicitud.

(Antes de dar el consentimiento debe leer la información sobre protección de datos que se presenta anexa al final de esta solicitud)

[ ]  Estoy en situación de protección especial que pueda verse agravada con la cesión o publicación de datos –particularmente ser víctima de violencia de género o de otra forma de violencia contra la mujer (marcar si el/la solicitante es una persona física y está en la indicada situación, en cuyo caso deberá acompañar la documentación acreditativa).

**Valladolid,.......... de.............................................. de 2024**

**Firma del solicitante**

**ANEXO.- INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

De acuerdo con el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos Personales), SE INFORMA que los datos personales facilitados en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Valladolid con la finalidad de gestionar adecuadamente las solicitudes para participar en el programa “Compartiendo en Verano 2024”

El mencionado tratamiento de datos personales es necesario para que el Ayuntamiento pueda cumplir con las competencias atribuidas por la Ley 7/85, de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Sus datos personales no serán comunicados a terceros, salvo obligación legal. Igualmente se informa que podrá ejercer sus derechos ante el responsable del tratamiento.

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** |
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | Ayuntamiento de Valladolid | Datos de contacto del responsable: Ayuntamiento de Valladolid. Dirección Postal: Plaza Mayor 1 47001 Valladolid. Teléfono 983426100. [HTTP://se@ava.es](http://se@ava.es)  |
| Delegado de protección de datos:Dirección Postal: Plaza Mayor 1 47001 ValladolidTeléfono: 983426104Email: dpd@ava.es |
| FINES DEL TRATAMIENTO | Participación en el programa “Compartiendo en verano, 2024” | Plazo de conservación: Los datos pasarán a formar parte de un expediente administrativo, el cual deberá ser conservado durante el tiempo que se establezca en las distintas disposiciones legales y reglamentarias. |
| Decisiones automatizadas: No se adoptan decisiones automatizadas ni se elaboran perfiles |
| LEGITIMACIÓN  | Consentimiento | Base jurídica del tratamiento:Art. 6.1.a del reglamento general de protección de datos. |
| DESTINATARIOS | Cesiones previstas: No se transferirán datos a terceros salvo obligación legal. |  |
| Transferencias a terceros países: No se transferirán datos a terceros países, salvo obligación legal. |  |
| DERECHOS  | Acceso, rectificación, supresión, portabilidad y oposición sobre los datos personales que le conciernen así como a la limitación del tratamiento. | Cómo ejercer sus derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento dirigiéndose al responsable del tratamiento: Datos de contacto del responsable: Ayuntamiento de Valladolid. Dirección Postal: Plaza Mayor 1 47001 Valladolid.Teléfono 983 4261 000. [HTTP://se@ava.es](http://se@ava.es) |
| Derecho a reclamar: ante la Agencia Española de Protección de datos. (AEPD) C/ Jorge Juan 6. 28001 Madrid ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).Con carácter previo a la presentación de una reclamación ante la AEPD, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Valladolid. |

**Información que deben ACEPTAR Padres, Madres y /o Tutores**

**de los menores beneficiarios del**

 **PROGRAMA “COMPARTIENDO EN VERANO, 2024”**

El Servicio de Educación del Ayuntamiento de Valladolid pone en conocimiento de los padres, madres y/o tutores de los menores beneficiarios del Programa “Compartiendo en verano, 2024” las normas obligatorias que deben conocer, aceptar y firmar para su buen desarrollo:

1. Obligatorio **RESPETAR EL HORARIO ESTABLECIDO:**
* Entrada: **11:00 h.**
* Recogida de los menores en la salida: de **15:00 a 15:30** **h.**
1. **Las AUSENCIAS DE LOS MENORES** deberán ser **comunicadas con, al menos, 24 horas de antelación** a través de las siguientes opciones:
* Al **Responsable del centro.**
* Al **Servicio Municipal de Educación**, a través del **Tfno. 983 42 64 65** o a través del correo electrónico: se@ava.es
1. La **ausencia alterna** de **3 días** o de **3 días consecutivos**, no comunicada ni justificada, podrá dar motivo a **la baja del menor** del programa.
2. Las **bajas voluntarias** de los menores beneficiarios se deberán comunicar por **escrito** incluyendo expresamente **los motivos** que la hayan originado, presentando el documento a través de una de las siguientes opciones:
* Al Responsable del Centro
* Al Servicio Municipal de Educación a través del correo electrónico: **se@ava.es**
1. **NORMAS DE COMPORTAMIENTO**

Los participantes deberán respetar las **normas**, de convivencia, buena conducta y colaboración, para favorecer que el ambiente del centro sea tranquilo y relajado para beneficio de todos, que seguidamente se detallan;

* **ASEO personal** (lavado de manos, ropa limpia, etc.)
* Comportarse de forma disciplinada, respetando las instalaciones, los derechos de los demás y las **indicaciones de los monitores.**
* **Respetar, obedecer y seguir las instrucciones del personal** que atiende el servicio.
* **Cuidar el material** que lleven y el del centro para evitar desperfectos por el uso inadecuado del mismo.
* **Colaborar** en aquellas tareas y actividades lúdicas que se les solicite.
* Las entradas, permanencia y salidas de los menores se efectuarán de forma ordenada.

Se **PROHÍBEN** de forma expresa las siguientes acciones:

* + **Empujones y choques intencionados**, **peleas, lanzamiento de objetos, roturas o desperfectos en utensilios para la comida, gritos o voces, arrojar comida al suelo, llevar objetos peligrosos para ellos o para los demás, etc.**
1. **PENALIZACIONES:**

Las conductas de los menores que no se ajusten a las normas de convivencia antes descritas o realicen acciones expresamente prohibidas, podrán ser sancionadas como faltas leves, graves o muy graves, atendiendo a las circunstancias en que se haya producido el incidente, las peculiaridades del alumno/a, su edad, reiteración en el comportamiento y evolución.

 De producirse un hecho sancionable se actuará de la siguiente forma:

* El Responsable del Centro en primer lugar será quien aborde la comunicación a la familia sobre la incidencia del menor, procurando restablecer y solventar el problema.
* Si hay reincidencia se le dará un 2º aviso por escrito, **supervisado** por el Servicio Municipal de Educación en su calidad de organizador y responsable de la ejecución del Programa “Compartiendo en verano, 2024”.
* **Al 3º incidente** intervendrá el Servicio Municipal de Educación y dependiendo de la gravedad del hecho, el menor podrá ser expulsado del programa de forma temporal o definitiva**.**

Valladolid, a ....... de ............................ de 2024

D/Dña.:……………………………………………………………………….DNI:………………………

en calidad de………………………del menor: …………………………………………………….………

DECLARO CONOCER Y ACEPTAR LAS NORMAS Y CONDICIONES INFORMADAS

Firma:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DEBEN COMUNICAR LAS AUSENCIAS, MÍNIMO CON 24 HORAS DE ANTELACIÓN AL:**

**Tfno. 983 42 64 65**