

**APROBACIÓN DE PROPUESTAS DE  
PRESUPUESTOS POR LOS CONSEJOS DE  
ADMINISTRACIÓN DE OTRAS ENTIDADES**



D<sup>a</sup> Rosa Huertas González, en su calidad de Secretaria del Consorcio Institución Ferial de Castilla y León,

**CERTIFICA**

Que en la sesión ordinaria del Pleno del Consorcio de la Institución Ferial de Castilla y León, celebrada el día nueve de noviembre de dos mil veintitrés, fue aprobado por unanimidad su presupuesto anual para el ejercicio 2024 por un importe de #CINCO MILLONES, TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO# EUROS (#5.396.158# euros) cuyo detalle se desglosa a continuación:

Resumen por Capítulos			Euros		
INGRESOS			GASTOS		
DESCRIPCION	IMPORTE	%	DESCRIPCION	IMPORTE	%
I IMPUESTOS DIRECTOS			I GASTOS DE PERSONAL	1.345.762,00	24,94
II IMPUESTOS INDIRECTOS			II BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	3.486.396,00	64,61
III TASAS Y OTROS INGRESOS	300.276,00	5,56	III GASTOS FINANCIEROS	64.000,00	1,19
IV TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.968.800,00	36,49	IV TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
V INGRESOS PATRIMONIALES	3.127.082,00	57,95	V FONDOS DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS		0,00
<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>	<b>5.396.158,00</b>	<b>100,00</b>	<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>	<b>4.896.158,00</b>	<b>90,73</b>
VI ENAJENACION INVERSIONES REALES			VI INVERSIONES REALES	133.360,00	2,47
VII TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			VII TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
VIII ACTIVOS FINANCIEROS			VIII ACTIVOS FINANCIEROS		
IX PASIVOS FINANCIEROS		0,00	IX PASIVOS FINANCIEROS	366.640,00	6,79
OPERACIONES DE CAPITAL	0,00	0,00	OPERACIONES DE CAPITAL	500.000,00	9,27
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>5.396.158,00</b>	<b>100,00</b>	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>5.396.158,00</b>	<b>100,00</b>

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido el presente certificado en Valladolid, en la fecha que aparece junto a la firma electrónica

La Secretaria

Rosa Huertas

VºBº El Presidente del Pleno

Jesús Julio Carnero

FERIA DE VALLADOLID

Avda. Ramón Pradera, s/n  
47009 Valladolid (España)  
Tel. (+34) 983 429 300  
Fax (+34) 983 355 935  
feriavalladolid@feriavalladolid.com  
www.feriavalladolid.com

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:  
MARIA ROSA  
HUERTAS GONZÁLEZ  
Fecha Firma: 10/11/2023 12:13

JESUS JULIO  
CARNERO GARCÍA  
Fecha Firma: 10/11/2023 13:01

Fecha Copia: 13/11/2023 08:25

Código seguro de verificación(CSV): 0c0ff4cc8016cacb071b7b6eb948f7bb82ee7ff5

Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>



**D<sup>a</sup>Rosa Huertas González, en su calidad de Secretaria del Consorcio Institución Ferial de Castilla y León,**

**CERTIFICA**

**Que en la sesión ordinaria del Pleno del Consorcio de la Institución Ferial de Castilla y León, celebrada el día nueve de noviembre de dos mil veintitrés, fue aprobado por unanimidad su presupuesto anual para el ejercicio 2024 por un importe de //CINCO MILLONES, TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO EUROS// (//5.396.158,00// euros), con una aportación ORDINARIA de las Administraciones Públicas consorciadas distribuida de la siguiente manera: Ayuntamiento de Valladolid //474.400,00€// CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS; Junta de Castilla y León //316.235,04€// TRESCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO EUROS CON CUATRO CÉNTIMOS, y Diputación Provincial de Valladolid //158.164,96€// CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO EUROS CON NOVENTA Y SEIS CENTIMOS, excluyendo a la Cámara de Comercio.**

**Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido el presente certificado en Valladolid, en la fecha que aparece junto a la firma electrónica**

**La Secretaria**

**Rosa Huertas**

**VºBº El Presidente del Pleno**

**Jesús Julio Carnero**

**FERIA DE  
VALLADOLID**

Avda. Ramón Pradera, s/n  
47009 Valladolid (España)  
Tel. (+34) 983 429 300  
Fax (+34) 983 355 935  
feriavalladolid@feriavalladolid.com  
www.feriavalladolid.com

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE**

Firmado por:

MARIA ROSA  
HUERTAS GONZÁLEZ

Fecha Firma: 10/11/2023 15:01

JESUS JULIO

CARNERO GARCÍA

Fecha Firma: 13/11/2023 08:38

Fecha Copia: 13/11/2023 09:07

Código seguro de verificación(CSV): c7bf4f88852de8976b077a58a91dd3876b563e6f

Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>

PRESUPUESTO DEL CONSORCIO DE LA INSTITUCION FERIA DE  
CASTILLA Y LEÓN  
EJERCICIO 2024

**Octubre 2024**

## INDICE

### 1. PRESUPUESTO

#### 1.1 Presupuesto Institución

#### 1.2 Ingresos

Capítulo III Tasas y otros ingresos

Capítulo IV Transferencias corrientes

Capítulo V Ingresos patrimoniales

Capítulo IX Pasivos financieros

#### 1.3 Gastos

Capítulo I Gastos de personal

Capítulo II Gastos corrientes en bienes y servicios

Capítulo III Gastos financieros

Capítulo IX Pasivos financieros

### 2. ANEXOS

Anexo I Cuenta de pérdidas y ganancias

Anexo II Balance de situación

Anexo III Memoria de Actividades

Anexo IV Calendario Ferial

## 1. PRESUPUESTO

### 1.1 PRESUPUESTO INSTITUCIÓN FERIAL DE VALLADOLID PARA 2024

El presupuesto se presenta equilibrado en 5.396.158,00 euros y de acuerdo a los requerimientos administrativos del Ayuntamiento de Valladolid.

<i>Resumen por Capítulos</i>			<i>Euros</i>		
INGRESOS			GASTOS		
DESCRIPCION	IMPORTE	%	DESCRIPCION	IMPORTE	%
I IMPUESTOS DIRECTOS			I GASTOS DE PERSONAL	1.345.762,00	24,94
II IMPUESTOS INDIRECTOS			II BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	3.486.396,00	64,61
III TASAS Y OTROS INGRESOS	300.276,00	5,56	III GASTOS FINANCIEROS	64.000,00	1,19
IV TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.968.800,00	36,49	IV TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
V INGRESOS PATRIMONIALES	3.127.082,00	57,95	V FONDOS DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS		0,00
<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>	<b>5.396.158,00</b>	<b>100,00</b>	<b>OPERACIONES CORRIENTES</b>	<b>4.896.158,00</b>	<b>90,73</b>
VI ENAJENACION INVERSIONES REALES			VI INVERSIONES REALES	133.360,00	2,47
VII TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			VII TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
VIII ACTIVOS FINANCIEROS			VIII ACTIVOS FINANCIEROS		
IX PASIVOS FINANCIEROS		0,00	IX PASIVOS FINANCIEROS	366.640,00	6,79
<b>OPERACIONES DE CAPITAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>OPERACIONES DE CAPITAL</b>	<b>500.000,00</b>	<b>9,27</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>5.396.158,00</b>	<b>100,00</b>	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>5.396.158,00</b>	<b>100,00</b>

## **1.2 INGRESOS**

El presupuesto de ingresos de la Institución Ferial está compuesto:

### **CAPITULO III.- Tasas y otros Ingresos**

344 Entradas a museos, exposiciones, espectáculos. Recoge 300.276,00 euros correspondientes a los ingresos de la venta de entradas y participación de los distintos eventos.

### **CAPITULO IV.- Transferencias corrientes**

El saldo corresponde a las aportaciones de los Consorciados:

40 Aportación del Ayuntamiento a los Premios Goya 1.020.000,00

40 Aportación del Ayuntamiento de Valladolid 474.400,00

450 Aportación de la Junta de Castilla y León 316.235,04

461 Aportación de la Diputación de Valladolid, 158.164,96

### **CAPITULO V.- Ingresos patrimoniales**

59 Otros ingresos patrimoniales: 3.127.082,00 aparecen todos los ingresos propios de la actividad ferial y congresual, alquiler de espacios, montaje, publicidad de los eventos y otros ingresos derivados de las actividades propias de la institución.

Alquiler de espacios,	1.529.312,00
Publicidad y campaña publicitarias	315.030,00
Montaje exposiciones	1.145.365,00
Varios	137.375,00

FINGRE 1/2024	INGRESOS NO PROCEDENTES DE SUBVENCIONES			
ENTIDAD:	CONSORCIO DE LA INSTITUCION FERIAL DE CASTILLA Y LEON			
ÁREA:				
PROGRAMA:				
SUBCTO. ECONÓMICO INGRESOS	RECAUDACIÓN 2022	ESTIMACIÓN 2023	PREVISIÓN 2024	ACTIVIDAD QUE GENERA ESTE INGRESO
59	1.249.051,88	1.645.065,00	1.529.312,00	ALQUILER DE ESPACIOS
59	179.739,82	193.780,00	315.030,00	PUBLICIDAD Y CAMPAÑAS PUBLICITARIAS
59	970.998,74	1.100.108,00	1.145.365,00	MONTAJE EXPOSICIONES
59	180.117,13	277.214,00	137.375,00	VARIOS

### **1.3 GASTOS**

El presupuesto de gastos de la Institución Ferial está compuesto:

#### **CAPITULO I.- Gastos de personal**

El personal de la Institución está compuesto por 27 personas los cuales integran los siguientes costes:

100 Personal Directivo	85.624,00
143 Personal Indefinido	900.747,00
160 Seguridad Social	330.791,00
160.09 Prevención riesgos laborales	2.500,00
162.00 Cursos Formación	20.000,00
162.05 Seguro colectivo personal	6.100,00

Los costes de personal están formados por la siguiente relación, según su área, puesto de trabajo y jornada laboral

AREA	PUESTOS DE TRABAJO	JORNADA
Dirección	Director General	100%
A.Desarrollo y eventos Ext.	Directora de Desarrollo	100%
Area Técnica	Jefe de Servicios Feriales	100%
Admón y RRHH	Directora Admón. y RRHH	100%
Dirección	Responsable de Compras y Secretaria de Dirección	100%
Area Técnica	Responsable de Operaciones y Seguridad	100%
Marketing y Comunicación	Técnico de Imagen	100%
Marketing y Comunicación	Periodista	100%
A.Ferial Eventos 2	Técnico Comercial	100%
A.Ferial Eventos 1	Técnico Comercial	100%
A.Ferial Eventos	Comercial	100%
A.Ferial Eventos	Comercial	100%
A.Desarrollo y eventos Ext.	Apoyo comercial	100%
A.Desarrollo y eventos Ext.	Auxiliar Centro de Congresos	100%
Area Técnica	Responsable de Infraestructuras y Mantenimiento	100%
A.Ferial Eventos	Comercial	100%
A.Desarrollo y eventos Ext.	Auxiliar Contratación y Servicios	100%
Area Técnica	Electricista	100%
Admón y RRHH	Auxiliar Administración	100%
Dirección	Ordenanza y Mantenimiento	100%
A.Ferial Eventos	Oficial Admvo. Comercial	66,66%
Admón y RRHH	Contable	100%
Marketing y Comunicación	Marketing Junior	100%
A.Ferial Eventos	Comercial	100%
A.Ferial Eventos	Comercial	100%
A.Ferial Eventos	Comercial	100%
Area Técnica	Auxiliar area Técnica	100%

## CAPITULO II.- Gastos corrientes en bienes y servicios

Los gastos corrientes y servicios ascienden a 5.866.396,00 y se dividen en:

Gastos imputables directamente al desarrollo de las ferias y congresos, por importe de: 5.080.496,00 euros

Gastos generales de estructura por un importe de 785.900,00 euros

FG 1/2024		GTOS . EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		
ENTIDAD		CONSORCIO DE LA INSTITUCION FERIA DE CASTILLA Y LEON		
ÁREA:				
PROGRAMA:				
CONCEPTO/SUBCONCEPTO		IMPORTE INICIAL PRESUPUESTO 2023 (A)	IMPORTE SOLICITADO 2024 (B)	DIFERENCIA (B-A)
212,00	CONSERVACIÓN CONSTRUCCIONES	95.000,00	95.000,00	0,00
212,00	MANTEN.INSTAL.:MANO DE OBRA	50.000,00	50.000,00	0,00
212,00	MANTEN.INSTAL.:MATERIAL	25.000,00	25.000,00	0,00
213,00	REPARACIÓN DE UTILLAJE Y MAQUINAR.	1.500,00	1.500,00	0,00
214,00	REPAR.ELEMENTOS DE TRANSPORTE	1.500,00	1.500,00	0,00
216,00	MANTENIMIENTO INFORMÁTICA	34.750,00	35.000,00	250,00
216,00	MANTENIMIENTO TORNO XERIA	7.800,00	5.000,00	-2.800,00
220,00	IMPRESOS Y PAPELES	1.000,00	1.000,00	0,00
220,00	MATERIAL DE ESCRITORIO	850,00	850,00	0,00
220,00	FOTOCOPIAS	3.000,00	3.000,00	0,00
220,01	REVISTAS, PERIODICOS	2.500,00	2.500,00	0,00
220,02	MATERIAL PROCESO DATOS	1.000,00	1.500,00	500,00
221,00	CONSUMO ELÉCTRICO	75.000,00	90.000,00	15.000,00
221,01	CONSUMO AGUA	9.500,00	9.500,00	0,00
221,02	CONSUMO CLIMATIZACIÓN	27.000,00	85.000,00	58.000,00
221,03	GASOLINA COCHES	1.500,00	1.500,00	0,00
221,03	GASOIL CARRETILLA	1.250,00	1.250,00	0,00
221,04	VESTUARIO PERSONAL MANTENIMIENTO	500,00	1.000,00	500,00
221,10	MATERIAL DE LIMPIEZA	3.500,00	4.000,00	500,00
221,99	OTROS SUMINISTROS DIVERSOS	1.500,00	1.500,00	0,00
221,99	JARDINERIA	300,00	300,00	0,00
221,99	SEÑALIZACIÓN INTERIOR	1.000,00	1.000,00	0,00
222,00	CONSUMO TELÉFONO	7.500,00	9.000,00	1.500,00
222,00	CONSUMO FAX	200,00	0,00	-200,00
222,01	CORREOS	800,00	500,00	-300,00
223,00	MENSAJERÍA	1.000,00	500,00	-500,00
224,00	SEGURO MULTIRRIESGO Y R.C.	15.000,00	10.000,00	-5.000,00
224,00	SEGURO ESPACE	500,00	500,00	0,00
224,00	SEGURO POLO	500,00	500,00	0,00
224,00	SEGUROS HAULOTTE Y CARRETILLA	500,00	500,00	0,00
225,00	IMPUESTO BIENES INMUEBLES	141.500,00	141.500,00	0,00
226,01	PROTOCOLO INSTITUCIONAL	2.000,00	5.000,00	3.000,00
226,01	COMIDAS DE TRABAJO	1.500,00	1.500,00	0,00
226,01	GASTOS A.F.E.	3.000,00	3.500,00	500,00
226,99	DIVERSOS	1.000,00	2.000,00	1.000,00
226,99	GASTOS BANCARIOS	500,00	5.500,00	5.000,00
226,99	GTOS. DESARROLLO FERIAS /CONGRESOS	2.183.852,00	5.080.496,00	2.896.644,00
227,06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	110.538,85		-110.538,85
227,06	ASESORES EXTERNOS	25.000,00	10.000,00	-15.000,00
227,00	LIMPIEZA GENERAL	20.000,00	34.000,00	14.000,00
227,01	SERVICIO CONTROL DE ACCESOS	60.000,00	80.000,00	20.000,00
227,06	RENOVACIÓN MARCAS Y PATENTES	2.000,00	1.000,00	-1.000,00
227,06	ASESOR LABORAL Y JURÍDICO	3.900,00	12.000,00	8.100,00
227,06	HONORARIO GESTORIA	4.000,00	4.000,00	0,00
227,06	HONORARIOS AUDITORIA	15.000,00	15.000,00	0,00
227,99	SERVICIOS DIVERSOS	1.000,00	6.000,00	5.000,00
227,99	CUOTAS ASOCIACIONES UFI	6.500,00	8.500,00	2.000,00
231,20	DESPLAZAMIENTOS COMERCIALES	5.000,00	18.000,00	13.000,00
<b>SUMA C.</b>	<b>SUMA CAPÍTULO II TOTAL</b>	<b>2.957.240,85</b>	<b>5.866.396,00</b>	<b>2.909.155,15</b>

### CAPITULO III.- Gastos Financieros

Los gastos financieros corresponden a los intereses del préstamo, así como los de la cuenta de crédito, ascienden a 64.000,00 euros

FB 1/2024	GTOS.BANCARIOS	CODIGO		
ÁREA:				
PRO GRAMA:				
CONCEPTO/SUBCONCEPT O		INCLUIDO EN TECHO DE GASTO (A)	FINANCIADOS CON SUBVENCIÓN (B)	TOTAL (A+B)
310,00	INTERESES CTA CREDITO			10.000,00
310,00	INTERESES PRESTAMO REF.			54.000,00
<b>SUMA C.</b>	<b>3 TOTAL</b>	<b>0</b>		<b>64.000,00</b>

El préstamo está firmado con UNICAJA.

PRESTAMOS	Vtos.	TIPO DE INTERES	AMORT. 2024	GTOS.FROS
PRESTAMO REFINANCIADO	jun-dic	Euribor + 2,00	366.640,00	54.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>366.640,00</b>	<b>54.000,00</b>

CUENTA DE CREDITO	Vto.	TIPO DE INTERES	GASTOS FINANCIEROS
		4,95 %	10.000,00
<b>TOTAL, GASTOS FINANCIEROS</b>			<b>64.000,00</b>

CUENTA DE CREDITO: La Cuenta de Crédito se firma a finales del ejercicio 2023 por 760.000,00 euros con Caja Rural de Zamora con un tipo de interés fijo del 4,95% y un plazo de once meses.

#### **CAPITULO IX.- Pasivos Financieros**

Corresponde a la amortización de la deuda a corto plazo, 366.640,00 euros

91 Amortización ejercicio 2023 préstamo refinanciado	366.640,00
--	------------

## 2. ANEXOS

Anexo I: Cuenta de Pérdidas y Ganancias

Anexo II: Balance de Situación

Anexo III: Memoria de Actividades

Anexo IV: Calendario Ferial

## Anexo I

PRESUPUESTO AÑO 2024 - EMPRESAS MUNICIPALES, ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIALES, CONSORCIOS Y FUNDACIONES			FEM 4/24 (1)
NOMBRE DE LA EMPRESA: CONSORCIO DE LA INSTITUCION FERIA DE CASTILLA Y LEON			
CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS			
A) OPERACIONES CONTINUADAS			
	EJERCICIO 2022	ESTIMACIÓN 2023	PREVISIÓN 2024
<b>1. Importe neto de la cifra de negocios</b>	2.860.481,08	3.562.837,00	3.427.358,00
a) Ventas	2.860.481,08	3.562.837,00	3.427.358,00
b) Prestaciones de servicios			
<b>2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación</b>			
<b>3. Trabajos realizados por la empresa para su activo</b>			
<b>4. Aprovisionamientos</b>	0,00	0,00	0,00
a) Consumo de mercancía			
b) Consumo de materia primas y otras materias consumibles			
c) Trabajos realizados por otras empresas			
d) Deterioro de mercaderías, materias primas y otros aprovisionamientos			
<b>5. Otros ingresos de explotación</b>	1.119.874,92	1.086.500,00	4.348.800,00
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente			
b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio	1.119.874,92	1.086.500,00	4.348.800,00
<b>6. Gastos de personal</b>	-1.245.033,72	-1.127.616,44	-1.339.662,00
a) Sueldos, salarios y asimilados	-987.162,41	-841.251,44	-986.371,00
b) Cargas sociales	-271.253,56	-286.365,00	-353.291,00
c) Provisiones	13.382,25		
<b>7. Otros gastos de explotación</b>	-2.123.545,35	-3.021.720,56	-5.936.496,00
a) Servicios exteriores	-1.929.214,58	-2.801.660,56	-5.730.996,00
b) Tributos	-143.509,32	-141.500,00	-141.500,00
c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales		-15.000,00	0,00
d) Otros gastos de gestión corriente	-50.821,45	-63.560,00	-64.000,00
<b>8. Amortización de inmovilizado</b>	-922.977,47	-919.921,00	-919.921,00
<b>9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras</b>	419.921,56	419.921,00	419.921,00
<b>10. Excesos de provisiones</b>			
<b>11. Deterioro y resultados por enajenación del inmovilizado</b>	0,00	0,00	0,00
a) Deterioros y pérdidas			
b) Resultados por enajenación y otras			
<b>A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (Suma 1 al 11)</b>	<b>108.721,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PRESUPUESTO AÑO 2024 - EMPRESAS MUNICIPALES, ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIALES, CONSORCIOS Y FUNDACIONES			FEM 4/24 (1)
NOMBRE DE LA EMPRESA: CONSORCIO DE LA INSTITUCION FERIAL DE CASTILLA Y LEON			
<b>CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS (Continuación)</b>			
A) OPERACIONES CONTINUADAS	EJERCICIO 2022	ESTIMACIÓN 2023	PREVISIÓN 2024
<b>12. Ingresos financieros</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) De participación en instrumentos de patrimonio			
a <sub>1</sub> ). En empresas del grupo y asociadas			
a <sub>2</sub> ). En terceros			
b) De valores negociables y otros instrumentos financieros			
b <sub>1</sub> ). De empresas del grupo y asociadas			
b <sub>2</sub> ). De terceros			
<b>13. Gastos financieros</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) Por deudas con empresas del grupo y asociadas			
b) Por deudas con terceros			
c) Por actualización de provisiones			
<b>14. Variación de valor razonable en instrumentos financieros</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) Cartera de negociación y otros			
b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta			
<b>15. Diferencias de cambio</b>			
<b>16. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) Deterioros y pérdidas			
b) Resultados por enajenaciones y otras			
<b>A.2) RESULTADO FINANCIERO (12 + 13 + 14 + 15 + 16)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A.3) RESULTADOS ANTES DE IMPUESTOS (A.1 + A.2)</b>	<b>108.721,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17. Impuestos sobre beneficios</b>			
<b>A.4) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3 + 17)</b>	<b>108.721,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS	EJERCICIO 2022	ESTIMACIÓN 2023	PREVISIÓN 2024
<b>18. Resultado del ejercicio procedente de operaciones interrumpidas neto de impuestos</b>			
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO (A.4 + 18)</b>	<b>108.721,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Anexo II

PRESUPUESTO AÑO 2024 - EMPRESAS MUNICIPALES, ENTIDADES			FEM 3/24 (1)	
<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>				
CONSORCIO DE LA INSTITUCION FERIAL DE CASTILLA Y LEON				
<b>BALANCE DE SITUACIÓN</b>				
<b>ACTIVO</b>		EJERCICIO 2022	ESTIMACIÓN 2023	PREVISIÓN 2024
<b>A) ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>10.799.791,07</b>	<b>10.018.326,85</b>	<b>9.023.136,02</b>
<b>I. Inmovilizado intangible</b>		12.101,23	8.170,82	4.240,41
1. Desarrollo				
2. Concesiones				
3. Patentes, licencias, marcas y similares				
4. Fondo de comercio				
5. Aplicaciones informáticas		12.101,23	8.170,82	4.240,41
6. Otro inmovilizado intangible				
<b>II. Inmovilizado material</b>		8.992.148,93	8.214.615,13	7.223.354,71
1. Terrenos y construcciones		8.044.619,10	7.376.781,52	6.494.862,46
2. Instalaciones técnicas y otro inmovilizado n		947.529,83	837.833,61	728.492,25
3. Inmovilizado en curso y anticipos				
<b>III. Inversiones inmobiliarias</b>		0,00	0,00	0,00
1. Terrenos				
2. Construcciones				
<b>IV. Inversiones en empresas del grupo y asociada</b>		540,91	540,90	540,90
1. Instrumentos de patrimonio				
2. Créditos a empresas				
3. Valores representativos de deuda				
4. Derivados				
5. Otros activos financieros		540,91	540,90	540,90
<b>V. Inversiones financieras a largo plazo</b>		1.795.000,00	1.795.000,00	1.795.000,00
1. Instrumentos de patrimonio		1.795.000,00	1.795.000,00	1.795.000,00
2. Créditos a terceros				
3. Valores representativos de deuda				
4. Derivados				
5. Otros activos financieros				
<b>VI. Activos por impuestos diferidos</b>				

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

CONSORCIO DE LA INSTITUCION FERIAL DE CASTILLA Y LEON

**BALANCE DE SITUACIÓN (Continuación)**

<b>ACTIVO</b>	EJERCICIO 2022	ESTIMACIÓN 2023	PREVISIÓN 2024
<b>B) ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>2.618.823,61</b>	<b>1.660.143,82</b>	<b>1.919.640,58</b>
<b>I. Activos no corrientes mantenidos para la venta</b>			
<b>II. Existencias</b>	0,00	0,00	0,00
1. Comerciales			
2. Materias primas y otros aprovisionamientos			
3. Productos en curso			
4. Productos terminados			
5. Subproductos, residuos y materiales recuperados			
6. Anticipos a proveedores			
<b>III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar</b>	1.585.266,88	1.436.419,82	842.738,83
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios	823.179,63	1.056.246,31	782.903,23
2. Clientes, empresas del grupo y asociadas	0,00	177.000,00	0,00
3. Deudores varios	119.671,20	203.173,51	59.835,60
4. Personal			
5. Activos por impuestos corrientes			
6. Otros créditos con las Administraciones Públicas	642.416,05		
7. Accionistas (socios) por desembolsos exigidos			
<b>IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo</b>	0,00	0,00	0,00
1. Instrumentos de patrimonio			
2. Créditos a empresas			
3. Valores representativos de deuda			
4. Derivados			
5. Otros activos financieros			
<b>V. Inversiones financieras a corto plazo</b>	0,00	0,00	0,00
1. Instrumentos de patrimonio			
2. Créditos a empresas			
3. Valores representativos			
4. Derivados			
5. Otros activos financieros			
<b>VI. Periodificaciones a corto plazo</b>	-297.903,26	-371.400,12	-371.430,70
<b>VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes</b>	1.331.459,99	595.124,12	<b>1.448.332,45</b>
1. Tesorería	1.331.459,99	595.124,12	<b>1.448.332,45</b>
2. Otros activos liquidados equivalentes			
<b>TOTAL ACTIVO (A + B)</b>	<b>13.418.614,68</b>	<b>11.678.470,67</b>	<b>10.942.776,60</b>

PRESUPUESTO AÑO 2024 - EMPRESAS MUNICIPALES, ENTIDADES PÚBLICAS			FEM 3/24 (3)	
NOMBRE DE LA EMPRESA	CONSORCIO DE LA INSTITUCION FERIAL DE CASTILLA Y LEON			
<b>BALANCE DE SITUACIÓN (Continuación)</b>				
<b>PATRIMONIO NETO Y PASIVO</b>	EJERCICIO 2022	ESTIMACIÓN 2023	PREVISIÓN 2024	
<b>A) PATRIMONIO NETO</b>	<b>6.291.052,02</b>	<b>5.775.202,97</b>	<b>5.451.208,90</b>	
<b>A-1) Fondos propios</b>	6.168.527,15	6.072.599,66	6.168.527,15	
<b>I. Capital</b>	3.341.913,68	3.341.913,68	3.341.913,68	
1. Capital escriturado	3.341.913,68	3.341.913,68	3.341.913,68	
2. Capital no exigido				
<b>II. Prima de emisión</b>				
<b>III. Reservas</b>	2.717.892,45	2.730.685,98	2.826.613,47	
1. Legal y estatutarias				
2. Otras reservas	2.717.892,45	2.730.685,98	2.826.613,47	
<b>IV. Acciones y participaciones en patrimonio propias</b>				
<b>V. Resultados de ejercicios anteriores</b>	0,00	0,00	0,00	
1. Remanentes				
2. Resultados negativos de ejercicios anteriores				
<b>VI. Otras aportaciones de socios</b>				
<b>VII. Resultados del ejercicio</b>	108.721,02	0,00	0,00	
<b>VIII. Dividendo a cuenta</b>				
<b>IX. Otros instrumentos de patrimonio neto</b>				
<b>A-2) Ajustes por cambio de valor</b>	-2.455.225,00	-2.455.225,00	-2.455.225,00	
<b>I. Activos financieros disponibles para la venta</b>	-2.455.225,00	-2.455.225,00	-2.455.225,00	
<b>II. Operaciones de cobertura</b>				
<b>III. Otros</b>				
<b>A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos</b>	2.577.749,87	2.157.828,31	1.737.906,75	
<b>B) PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>5.393.936,58</b>	<b>5.010.079,59</b>	<b>4.653.180,65</b>	
<b>I. Provisiones a largo plazo</b>	0,00	0,00	0,00	
1. Obligaciones por prestaciones a largo plazo al personal				
2. Actuaciones medioambientales				
3. Provisiones por reestructuración				
4. Otras provisiones				
<b>II. Deudas a largo plazo</b>	5.393.936,58	5.010.079,59	4.653.180,65	
1. Obligaciones y otros valores negociables	0,00			
2. Deudas con entidades de crédito	1.927.217,34	1.543.359,59	1.186.461,41	
3. Acreedores por arrendamientos financiero				
4. Derivados				
5. Otros pasivos financieros	3.466.719,24	3.466.720,00	3.466.719,24	
<b>III. Deudas con empresas del grupo asociadas a largo plazo</b>				
<b>IV. Pasivos por impuestos diferidos</b>				
<b>V. Periodificaciones a largo plazo</b>				

<b>PRESUPUESTO AÑO 2024 - EMPRESAS MUNICIPALES, ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIALES, CONSORCIOS Y FUNDACIONES</b>	FEM 3/24(4)
--	-------------

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>	CONSORCIO DE LA INSTITUCION FERIAL DE CASTILLA Y LEON
-----------------------------	---

### BALANCE DE SITUACIÓN (Continuación)

<b>PATRIMONIO NETO Y PASIVO</b>	<b>EJERCICIO 2022</b>	<b>ESTIMACIÓN 2023</b>	<b>PREVISIÓN 2024</b>
<b>C) PASIVO CORRIENTE</b>	<b>1.733.626,08</b>	<b>893.188,11</b>	<b>838.387,05</b>
<b>I. Pasivos vinculados con activos no corrientes para la venta</b>			
<b>II. Provisiones a corto plazo</b>	104.835,22	54.835,22	10.000,00
<b>III. Deudas a corto plazo</b>	542.032,07	366.640,41	374.115,52
1. Obligaciones y otros valores negociables			
2. Deudas con entidades de crédito	539.185,82	366.640,41	374.115,52
3. Acreedores por arrendamiento financiero			
4. Derivados			
5. Otros pasivos financieros	2.846,25		0,00
<b>IV. Deudas con empresas del grupo y asoc. a corto plazo</b>	0,00	148.612,48	0,00
<b>V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar</b>	1.086.758,79	323.100,00	454.271,53
1. Proveedores	563.307,65	323.100,00	212.100,35
2. Proveedores, empresas del grupo y asociadas	102.587,75		0,00
3. Acreedores varios			
4. Personal (remuneraciones pendientes de pago)	0,00		
5. Pasivos por impuesto corriente			
6. Otras deudas con las Administraciones Públicas	87.319,06		88.712,40
7. Anticipos de clientes	333.544,33		153.458,78
<b>VI. Periodificaciones a corto plazo</b>			
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)</b>	<b>13.418.614,68</b>	<b>11.678.470,67</b>	<b>10.942.776,60</b>

## **Anexo III**

### **Memoria de Actividades Institución Ferial de Castilla y León 2024**

El calendario de actividades programadas para 2024 en Feria de Valladolid comenzará con un evento único: la gala de la 38 edición los Premios Goya que organiza la Academia del Cine Español.

A finales de 2023 comenzarán los trabajos de adecuación del recinto para dar cabida a todas y cada una de las actividades necesarias para el desarrollo de la gala, desde la recepción de invitados hasta las salas de prensa, maquillaje, catering, servicios auxiliares y el escenario en el que transcurrirá la entrega de premios.

Este acontecimiento cultural condiciona el calendario ferial, que arrancará en el mes de marzo. En 2024 Feria de Valladolid incorporará un certamen de nueva creación, Technology Show, y volverá a contar con la Bienal Ibérica de Patrimonio Cultural, Ar&Pa.

#### **GALA PREMIOS GOYA – 10 de febrero**

Feria de Valladolid albergará el sábado 10 de febrero la 38ª edición de la gala de los premios Goya que otorga la Academia del Cine Español. El Ayuntamiento de Valladolid promueve el evento más importante del cine español, al que asisten profesionales de todos los segmentos implicados en la industria audiovisual.

#### **FIMASCOTA – Exposición Internacional Canina – 24 y 25 de febrero**

Fimascota es la feria de los animales de compañía que cada año organizan Feria de Valladolid y la Sociedad Canina Castellana. Los concursos nacional e internacional registran miles de inscripciones de perros de cientos de razas, presentados por los mejores criadores. En 2024 se cumplirán 41 ediciones de esta cita que suscita el interés de públicos de todas las edades, especialmente infantil.

Los visitantes encuentran en Fimascota además exposiciones felinas -también se desarrollan concursos internacionales-, de animales exóticos, conejos de raza, avicultura artística y bonsáis, entre otras propuestas.

En 2023 Fimascota recibió un total de 15.000 visitantes.

### **AGROVID – Feria para el cultivo del viñedo – 5 al 7 de marzo**

Tercera edición de la feria especializada en el cultivo del viñedo, que organiza la Institución Ferial de Castilla y León. Tiene periodicidad bienal y se celebra en las mismas fechas que SIEB, dos certámenes independientes de contenidos complementarios.

Agrovid es una plataforma comercial en la que participan fabricantes, distribuidores e importadores de maquinaria, equipos y servicios. En la pasada edición Agrovid contó con 80 expositores e incluyó en su programación presentaciones, conferencias y mesas redondas. La cifra de visitantes -conjunta con SIEB- alcanzó las 6.000 personas, vitivinicultores procedentes de todas las comunidades autónomas españolas y Portugal.

Incrementar la participación lusa es uno de los objetivos de Agrovid para la edición de 2024, así como consolidar la capacidad del salón para generar negocio entre expositores y visitantes. La tecnología aplicada al viñedo cuenta con un espacio diferenciado en el marco del certamen, Agrotecnológica.

### **SIEB – Salón Ibérico de Equipamiento para bodega – 5 al 7 de marzo**

Segunda edición de esta feria monográfica, cuya celebración coincide con Agrovid, de modo que se favorece la creación de sinergias entre la viticultura y la vinicultura. SIEB tiene vocación internacional y mira al importante mercado portugués, tanto para la aumentar el número de empresas expositoras como para invitar a los profesionales de las bodegas lusas a visitar el certamen.

Un total de 82 firmas de España, Bélgica, Alemania, Portugal y Francia participaron en la primera edición de SIEB. La superficie ocupada por Agrovid y SIEB alcanzó los 11.000 metros cuadrados.

SIEB incorpora a su agenda de trabajo conferencias, mesas de análisis y presentaciones sobre cuestiones de interés para el sector, ya sean de carácter legislativo como novedades de productos lanzados al mercado.

### **FINE – Feria Internacional de Enoturismo – 13 y 14 de marzo**

Feria de Valladolid prepara la quinta edición de FINE, un mercado de contratación especializado en enoturismo al que cada año asisten 70 touroperadores y agencias de viajes y alrededor de 120 bodegas, hoteles y territorios, fundamentalmente de España y Portugal. En la pasada edición participaron profesionales procedentes de 12 países.

FINE es un proyecto creado por Feria de Valladolid para cuyo desarrollo cuenta con el apoyo de empresas e instituciones públicas como Ayuntamiento de Valladolid, Diputación de

Valladolid, Junta de Castilla y León, Cámara de Comercio, Turespaña, ICEX, la Organización Mundial del Turismo y la Federación Española del Vino.

FINE es una plataforma de negocio internacional que da visibilidad al sector y favorece el desarrollo de acuerdos comerciales. Su programa incluye también conferencias, talleres y mesas redondas en las que expertos de distintos países analizan tendencias y retos de futuro del enoturismo.

### **FERIAUTO - Feria del Vehículo de Ocasión – 15 al 17 de marzo**

Edición de primavera de la feria organizada por la Asociación de Vendedores de Vehículos de Ocasión. Los visitantes encontraron una oferta comercial de más de 300 vehículos de todas las tipologías: turismos, familiares, deportivos, SUV, lujo.

### **SALÓN DEL CÓMIC Y EL MANGA DE CASTILLA Y LEÓN– 16 y 17 de marzo**

Feria dedicada al noveno arte organizada por Asofed en la que se dan cita ilustradores, guionistas, actores de doblaje, cosplayers y aficionados. El desfile de cosplay lleva a las calles de la ciudad a personajes de toda índole, desde los míticos Darth Vader y la princesa Leia hasta Tormenta o iconos del anime.

Torneos de videojuegos, concursos, presentaciones, talleres y charlas impartidas por profesionales del cómic, manga, cine, cultura japonesa, etc. completan las propuestas de actividad para los miles de visitantes que recibe el Salón.

### **CRAFT INNOVA – 5 y 6 de abril**

Nueva edición del Encuentro Internacional de Oficios Artísticos e Innovación, organizada promovida por el Ayuntamiento de Valladolid en cuyo desarrollo colaboran Foacal, Cearcal y Feria de Valladolid.

Craft Innova es un punto de encuentro para creadores, expertos en tecnología, profesionales del uso de las herramientas digitales y de su fabricación, centros de formación, etc. Charlas, talleres y una zona de exposición conforman la estructura de Craft Innova, donde tienen cabida también actividades de promoción comercial, de divulgación sobre tecnología y creación, demostraciones de aplicaciones tecnológicas al proceso creativo, promoción empresarial de las industrias culturales y tecnológicas, etc.

### **SAHE – Salón del Automóvil Híbrido y Eléctrico – 26 al 28 de abril**

Tercera edición de esta feria que pone el foco en los vehículos híbridos y eléctricos y ofrece al visitante la posibilidad de probar los diferentes modelos de coches y motos que se presentan.

Está organizada por Feria de Valladolid y el operador portugués, Zest, promotor de los salones homólogos de Oporto y Lisboa.

En 2023 SAHE contó con la participación de 22 expositores y más de 30 modelos para realizar las pruebas de conducción. Charlas sobre movilidad sostenible, programas de ayudas para la adquisición de estos vehículos y cómo gestionar la autonomía de los eléctricos fueron algunas de las cuestiones analizadas.

La oferta comercial de los concesionarios se complementó con empresas suministradoras de energía, centros de investigación y cooperativa de coche compartido.

### **TECHNOLOGY SHOW– 21 al 23 de mayo**

Feria de Valladolid incorpora un nuevo evento profesional a su calendario, un salón especializado en soluciones tecnológicas para pymes, Technology Show, que está organizado en colaboración con la empresa Carbó Consulting, especializada en este segmento y que opera mayoritariamente en el mercado asiático.

Entidades como el Consejo de Cámaras de Castilla y León y Aetical, la federación que agrupa a las empresas de tecnologías de la información, comunicaciones y electrónica, colaboran en el desarrollo de este certamen que ofrecerá a las pequeñas y medianas empresas soluciones que favorezcan no solo su transformación digital, sino que den respuesta al conjunto de sus necesidades tecnológicas.

Techonology Show pretende aterrizar en Valladolid un hub de conocimiento al que puedan asistir las pymes nacionales. Se estructurará en cuatro áreas: exposición comercial, zona para emprendimiento y startups, un programa de conferencias y espacios para encuentros espontáneos entre expositores y compradores.

### **FERIA. Tu espacio de ocio y compras – septiembre**

La nueva orientación de este histórico certamen, denominado ahora Feria, pasa por aumentar la diversidad de la oferta comercial y de entretenimiento. La clásica Feria de Muestras evoluciona hacia un modelo que incorpora nuevos contenidos que permitan ampliar las franjas de edad de los visitantes, en línea con las actividades organizadas en 2023.

Feria es un evento multitudinario, con más de 60.000 visitantes, que ofrece un heterogéneo contenido comercial de mobiliario, automoción, hogar, artesanía, alimentación y una amplia muestra de caravaning. Como novedad en 2023 destacó la instalación de un espacio urbano con pistas de skate, deportivas y escenario para actividades diversas como bailes urbanos, batalla de gallos o talleres.

## **Callejeando Food Fest Valladolid – Septiembre**

En el marco de Feria se desarrolla, desde hace varios años, Callejeando Food Fest, un espacio en el que la comida callejera y la música son protagonistas. Una decena de puestos con un abanico de opciones que incluye cocina internacional, arroces, perritos, hamburguesas, crepes, etc.

## **SALÓN DEL GAS RENOVABLE– Octubre**

Avebiom y la Asociación Española del Biogás organizan la cuarta edición del Salón del Gas Renovable, un evento profesional que muestra los avances en tecnología y las soluciones existentes en el mercado, de la mano de las más importantes marcas nacionales e internacionales.

Más de 200 expositores, procedentes de 17 países, y 3.600 visitantes participaron en la tercera edición.

## **CONGRESO INTERNACIONAL DE BIOENERGIA – Octubre**

Congreso celebrado coincidiendo con el Salón del Gas Renovable. Un foro de análisis que aglutina a las voces más importantes del sector. En la pasada edición contó con cerca de 800 congresistas inscritos y se presentaron 71 comunicaciones técnicas relacionadas con los gases renovables.

## **FERIA DEL COLECCIONISMO – Octubre**

Feria organizada por Asofed. Un espacio en el que se muestran alrededor de 500.000 objetos coleccionables: desde playmobils hasta barbies, legos, juguetes antiguos, postales, libros y todo lo relacionado con “el universo Star Wars”.

## **SHOOTING LOCATIONS MARKETPLACE – Octubre**

Cuarta edición de Shooting Locations Marketplace, el evento para localizadores, productoras, empresas proveedoras de servicios a la industria audiovisual y destinos de rodajes organizado por Feria de Valladolid y Spain Film Commission. Su reto es afianzarse como un referente para el sector a nivel internacional. La tercera edición registró un importante incremento en el número de participantes, tanto entre la oferta como la demanda, con profesionales procedentes de 15 países.

Shooting Locations Marketplace desarrolla un ciclo de conferencias y mesas redondas, presentaciones de empresas y concluye con viajes por parte de los localizadores y productores a escenarios reales de rodajes. En 2023 se desarrollaron siete viajes a los siguientes destinos: Canarias (2), Castilla y León, Castilla-La Mancha, Andalucía, Comunidad Valenciana y Madrid.

## **FIBAR – Feria Internacional Cocktail Bar – Octubre**

Fibar, la Feria Internacional de la coctelería, cumplirá en 2024 la decimosegunda edición. Es el punto de encuentro y referencia del bartending nacional e internacional. Reúne durante tres jornadas a profesionales y empresas a la vanguardia de las tendencias en el sector de coctelería, mixología, bebidas premium y profesionales de la industria hostelera.

Además de un área de exposición Fibar ofrece a los participantes contenidos formativos, con ponencias y presentaciones de la mano de expertos nacionales e internacionales.

## **DEBODA – 26 y 27 de octubre**

La empresa Desarrollo, Acciones y Certámenes (DAC) organiza desde hace más de veinte años DeBoda, la feria especializada en bodas y ceremonias. Ofrece a los visitantes un completo catálogo de empresas y servicios demandados por novios y organizadores profesionales de ceremonias: restaurantes, flores, moda, calzado, joyería, agencias de viajes, fotógrafos, maestros de ceremonia, belleza, música, regalos...

## **INTUR – Feria Internacional del Turismo de Interior – 14 al 17 de noviembre**

Intur, la feria más importante de la Península Ibérica especializada en turismo de interior. Estructura sus contenidos en dos segmentos: Intur Negocios, una jornada dirigida exclusivamente a profesionales del sector, e Intur Viajeros, con una gran oferta expositiva en la que el visitante puede encontrar alrededor de 1.200 destinos, empresas y colectivos profesionales.

Intur Negocios ofrece a los profesionales varios escenarios de trabajo, si bien el núcleo lo forma el mercado de contratación al que asisten alrededor de 80 touroperadores y agencias de viajes de más de una docena de países, junto a unas 300 empresas comercializadoras de alojamientos, espacios para eventos, viajes de grupos, transporte, etc.

Intur Negocios cuenta con el patrocinio de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte de la Junta de Castilla y León.

Intur Viajeros, que abre sus puertas desde el viernes hasta el domingo, es el gran escenario para que regiones, ciudades, pueblos y comarcas muestren a los miles de visitantes su infinito abanico de propuestas, en las que tienen cabida actividades con niños, gastronomía, turismo de aventura, eventos culturales, etc.

## **FERIAUTO – Feria de Invierno del Vehículo de Ocasión – 13 al 15 de diciembre**

Edición de invierno de la feria organizada por la Asociación de Vendedores de Vehículos de Ocasión. Los visitantes encontraron una oferta comercial de más de 300 vehículos de todas las tipologías: turismos, familiares, deportivos, SUV, lujo.

## **NAVIVAL – 26 de diciembre al 4 de enero**

Navival, un clásico en el calendario de Feria de Valladolid. Ocio activo para niños a partir de dos años durante las vacaciones de Navidad. Organizada en colaboración con Alejop Ocio programa infinidad de acciones de entretenimiento: carruseles, hinchables, talleres, ludotecas, música, deporte, etc.

Tradicionalmente colaboran con Navival instituciones como el Ayuntamiento de Valladolid, empresas y fundaciones, federaciones y clubes deportivos, así como las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

[www.feriavalladolid.com](http://www.feriavalladolid.com)

## Calendario de la Institución Ferial de Castilla y León 2024



### CALENDARIO FERIAL

2024

**38 GALA PREMIOS GOYA**  
10 DE FEBRERO DE 2024

**FIMASCOTA, SALÓN DE LOS ANIMALES DE  
COMPAÑÍA.** 24 Y 25 DE FEBRERO DE 2024

**AGROVID, FERIA PARA EL CULTIVO DE LA VIÑA**  
5 AL 7 DE MARZO DE 2024

**SIEB. SALÓN IBÉRICO DE EQUIPAMIENTO PARA  
BODEGA** 5 AL 7 DE MARZO DE 2024

**FINE #WINETOURISM MARKETPLACE**  
13 Y 14 DE MARZO DE 2024

**SALÓN DEL VEHÍCULO DE OCASIÓN**  
15 AL 17 DE MARZO DE 2024

**SALÓN DEL CÓMIC Y MANGA DE CASTILLA Y LEÓN**  
16 Y 17 DE MARZO DE 2024

**SAHE - SALÓN DEL AUTOMÓVIL HÍBRIDO Y  
ELÉCTRICO**  
26 AL 28 DE ABRIL DE 2024

**TECHNOLOGY SHOW**  
21 AL 23 DE MAYO DE 2024

**FERIA. TU ESPACIO DE OCIO Y COMPRAS**  
4 AL 8 SEPTIEMBRE 2024

**SALÓN DEL GAS RENOVABLE**  
2 Y 3 DE OCTUBRE DE 2024

**SHOOTING LOCATIONS MARKETPLACE**  
15 Y 16 DE OCTUBRE DE 2024

**FIBAR – FERIA INTERNACIONAL COCKTAIL  
BAR**  
21 Y 22 DE OCTUBRE DE 2024

**DE BODA.** 26 Y 27 DE OCTUBRE DE 2024

**FERIA OUTLET**  
OCTUBRE DE 2024

**INTUR, FERIA INTERNACIONAL DEL TURISMO  
DE INTERIOR;** 14 AL 17 NOVIEMBRE 2024

**FERIA DE INVIERNO DEL VEHÍCULO DE OCASIÓN**  
13 AL 15 DICIEMBRE 2024

**NAVIVAL;** 26 DICIEMBRE 2024 AL 4 DE ENERO  
2025



कासाइंदिया  
casa de la  
India

Don Guillermo Luis Rodríguez Martín, Secretario del Patronato de la FUNDACIÓN CASA DE LA INDIA, certifica que en la Reunión de Patronato de la Fundación Casa de la India celebrada en la Casa de la India, Calle Puente Colgante 13 de Valladolid el día 23 de octubre de 2023, el Patronato aprobó, por unanimidad, el Plan de Actuación y Presupuesto del ejercicio 2024, con la asistencia de los siguientes miembros:

Antonio Largo Cabrerizo, Presidente

Jesús Julio Carnero, Vicepresidente

Dinesh K Patnaik, Vocal

Paloma Castro Prieto, Vocal

Guillermo Rodríguez Martín, Secretario

Y para que así conste a los efectos oportunos expido la presente certificación, en Valladolid a 23 de octubre de 2023

El Secretario del Patronato

Guillermo Rodríguez Martín

Vº Bº del Presidente

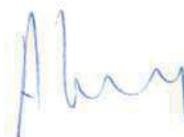
Antonio Largo Cabrerizo

# FUNDACIÓN CASA DE LA INDIA

PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO 2024

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a cursive name, and the second is a stylized monogram.

	<b>Página</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>MARCO NORMATIVO DE LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS DE LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS</b>	<b>2</b>
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>CRITERIOS DE ELABORACIÓN Y ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS</b>	
2.1.- Criterios de elaboración de las partidas de Ingresos y Gastos del Presupuesto.	5
2.2.- Estructura por programas o áreas de actividad y desagregación de Ingresos y Gastos en el Presupuesto.	7
<b>CAPÍTULO III</b>	
<b>PLAN DE ACTUACIÓN Y MEMORIA EXPLICATIVA DEL PRESUPUESTO DE LA FUNDACIÓN</b>	
3.1.- Presupuesto General de la Fundación.	8
3.2.- Presupuesto del Área Institucional de la Fundación.	8
3.3.- Presupuesto del Área de Cultura de la Fundación.	9
3.4.- Presupuesto del Área de Educación de la Fundación.	10
3.5.- Presupuesto del Área de Cooperación de la Fundación.	11
<b>CAPÍTULO IV</b>	
<b>RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LA FUNDACIÓN</b>	<b>12</b>
<b>CAPÍTULO V</b>	
<b>PRESUPUESTOS</b>	
5.1 Distribución del Presupuesto de Ingresos y Gastos por Programas	13
5.2 Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Operaciones de Funcionamiento y de las Operaciones de Fondos	14-15



corresponden con las recogidas en la cuenta de resultados, logrando de esta forma la conciliación entre el resultado contable y la liquidación de esta parte del presupuesto; y en segundo término aquellas relacionadas con las magnitudes “fondo”, para lo que se emplean las partidas del balance que pueden producir variaciones presupuestarias.

Adicionalmente a lo indicado, la necesidad de informar sobre las actividades realizadas por la entidad, establecida para las fundaciones en el artículo 23 de la Ley 50/2002 (desarrollada así también, en la Ley 13/2002 y Decreto 121/1996 de Fundaciones de Competencia Autonómica y del Registro de Fundaciones de ámbito autonómico en Castilla y León, respectivamente), y para las asociaciones de utilidad pública en el artículo 4 de la Ley 191/1964, de 24 de diciembre recogida también en el artículo 5 del Real Decreto 1786/1996, de 19 de julio, sobre procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública, ha hecho considerar que el presupuesto de ingresos y gastos del ejercicio debe recoger una descripción y, en la medida de lo posible, una cuantificación de los objetivos en que se concretan los fines de la entidad para un ejercicio económico, así como el grado de realización de dichos objetivos.

Para conseguir lo anterior, el presupuesto por programas se configura como una herramienta muy útil al posibilitar un análisis segmentado, para cada uno de los programas que se identifiquen en cada entidad, de las realizaciones, el cumplimiento de objetivos y los costes de las actividades realizadas.

De acuerdo con lo anterior, el marco normativo aplicable a las entidades sin fines lucrativos establece la obligatoriedad de desglosar la información presupuestaria por programas, que incluyen como tales a las siguientes actividades: cada una de las actividades propias de la entidad, la actividad mercantil que pudiera realizar y la relativa a operaciones financieras.

Sin perjuicio de lo anterior, estas entidades deberán desagregar cualquier información relativa a los epígrafes presupuestarios que se considere necesaria para la adecuada comprensión de los objetivos de la entidad y su cumplimiento, aspectos que, si así se considera, sería recomendable que se recogieran a través de la información presupuestaria por programas a que se ha hecho mención.

En conclusión, los presentes presupuestos representan una herramienta de gestión que unida a política contable de la Fundación y su contabilidad analítica, se encuentran encaminados a facilitar la gestión económica de las actividades que se desarrollan en la actualidad, basados en criterios de prudencia valorativa y en una desagregación coherente y homogénea entre líneas de actividad. Con ello se pretende facilitar el control presupuestario de la actividad y el análisis y corrección de las desviaciones presupuesto-ejecución presupuestaria antes del cierre del ejercicio económico de cada año.

Todo ello, unido a la política contable de cierres periódicos, confiamos en que ayude a la toma de decisiones y a una presentación de cuentas de la Fundación conteniendo la información oportuna, relevante y puntual que los órganos de gobierno de la Fundación demanden.

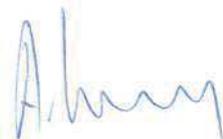
## 2.2.- ESTRUCTURA POR PROGRAMAS O ÁREAS DE ACTIVIDAD Y DESAGREGACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS EN EL PRESUPUESTO.

1. **Programas o áreas de actividad:** si bien se presenta un presupuesto global de la Fundación, que es el resultado de la agregación de los presupuestos de los diferentes programas o áreas de actividad, el documento presupuestario se estructura en programas que presupuestan los ingresos y gastos de los diferentes departamentos o unidades en los que se organiza la actividad de la Fundación:

- Área Institucional.
- Área de Cultura.
- Área de Educación.
- Área de Cooperación.

2. **Desagregación de los ingresos:** La tipología en base a la cual se desagregan los presupuestos de ingresos, responde a la actividad por la que se generan los mismos:

- Actividad ordinaria del Departamento/ Fundación:
  - Ingresos de la entidad por la actividad propia
  - Ventas y otros ingresos ordinarios de la actividad



---

## **CAPITULO III**

### **PLAN DE ACTUACIÓN Y MEMORIA EXPLICATIVA DEL PRESUPUESTO DE LA FUNDACIÓN**

#### **3.1.- PRESUPUESTO GENERAL DE LA FUNDACIÓN.**

##### **A) Actividades desarrolladas por la Fundación Casa de la India:**

La Fundación Casa de la India fue constituida el 17 de marzo de 2003 con el fin de actuar como centro de proyección y divulgación de la cultura de la India desde Valladolid, así como la promoción de actividades que favorezcan el desarrollo de relaciones con la India en las áreas institucionales, culturales, sociales, científico-tecnológicas y económico-empresariales para lograr un mayor nivel de cooperación y entendimiento mutuo.

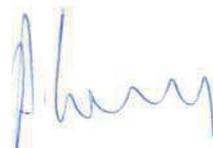
##### **B) Bases de presentación del presupuesto de la Fundación Casa de la India en su conjunto:**

El presupuesto adjunto se ha elaborado bajo bases económicas realistas y es fruto de la agrupación de los presupuestos de las diferentes actividades desarrolladas por la Fundación cuyo detalle se presenta a continuación. Este presupuesto consideramos que garantiza el principio de empresa en funcionamiento de la Fundación.

#### **3.2.- PRESUPUESTO DEL ÁREA INSTITUCIONAL DE LA FUNDACIÓN.**

##### **A) Actividades desarrolladas por Área Institucional de la Fundación:**

De los estados resúmenes incluidos en el presupuesto se aprecia que el total de partidas de ingresos a gestionar para el ejercicio 2024 representa un total de 360.410 euros euros, en cuya gestión el área institucional invierte 298.580 euros, lo que representa aproximadamente un 82,84% del presupuesto total, aunque los gastos de administración serían sustancialmente inferiores ya que en este área se incluyen gastos de otras áreas pero que por sus características son difíciles de imputar con exactitud a cada una de ellas.



**B) Bases de presentación del presupuesto del Área de Cultura de la Fundación:**

Presupuesto de Ingresos: Recoge los ingresos previstos para financiar las líneas de actividad en que se divide la gestión del Área los cuales se basan en los proyectos cuya subvención ya ha sido aprobada y en una estimación prudente de aportaciones y donaciones de entidades colaboradoras.

Presupuesto de Gastos: En él se consignan de forma desagregada los gastos necesarios para la realización de cada tipo de proyecto, calculados éstos en base a las previsiones de ejecución de los proyectos.

**3.4- PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL ÁREA DE EDUCACIÓN.****A) Actividades desarrolladas por el Área de Educación de la Fundación:**

La misión principal del Área de Educación se centra en la promoción, difusión y comunicación de Cursos, Seminarios, Conferencias y Talleres de formación y acciones complementarias a la formación en estudios sobre la India en todos sus ámbitos: lenguas, cultura, sociedad, economía, ciencia, tecnología etc.

Para la consecución de este objetivo dentro del Área de Educación se desarrollarán una serie de actividades y funciones que lo conviertan en un vehículo difusor de la cultura y sociedad tradicional y contemporánea de la India. Algunas de estas actividades son:

- Cursos académicos y seminarios
- Reuniones, conferencias, seminarios y talleres: artes escénicas, música etc.
- Presentaciones de libros
- Escuela de la India:
  - Educación primaria.
  - Educación secundaria.
- Biblioteca. Centro de documentación e investigación. Biblioteca Tagore.

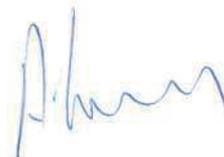
**B) Bases de presentación del presupuesto del Área de Educación de la Fundación:**

Presupuesto de Ingresos: Recoge los ingresos previstos para financiar las líneas de actividad en que se divide la gestión del Área, los cuales se basan en los proyectos cuya subvención ya ha sido aprobada y en una estimación prudente de aportaciones y donaciones de entidades colaboradoras.

Presupuesto de Gastos: En él se consignan de forma desagregada los gastos necesarios para la realización de cada tipo de proyecto, calculados éstos en base a las previsiones de ejecución de los proyectos.

**CAPITULO IV****RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LA FUNDACIÓN**

Puesto de trabajo	Nº de empleados	Dedicación
<b>SERVICIOS CENTRALES</b>		
<b>DIRECCIÓN</b>		
Director-Gerente	1	Tiempo completo
Administrativo	1	Tiempo completo
Administrativo	1	Tiempo completo
Promotor	1	Tiempo completo
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	



FUNDACION CASA DE LA INDIA / CASA DE LA INDIA FOUNDATION

Presupuesto 2024 / 2024 Budget

DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS / BUDGET ALLOCATION ACCORDING TO PROGRAMMES

(Cifras expresadas en euros / Amounts expressed in euros)

Programas / Programmes
AREA INSTITUCIONAL / INSTITUTIONAL AREA
AREA DE CULTURA / CULTURE
AREA DE EDUCACION / EDUCATION
AREA DE COOPERACION / COOPERATION
TOTAL ACTIVIDADES / TOTAL ACTIVITIES

Gastos Presupuestarios / Budgeted Expenditure	Operaciones de funcionamiento / Operating and maintenance activities	Operaciones de Fondos / Fixed asset operations	Total Gastos Presupuestarios / Total Budgeted Expenditure
	318.686,00	229,00	318.915,00
	64.655,00	0,00	64.655,00
	17.460,00	0,00	17.460,00
	4.195,00	0,00	4.195,00
	404.996,00	229,00	405.225,00

Ingresos Presupuestarios / Budgeted Income	Operaciones de funcionamiento / Operating and maintenance activities	Operaciones de Fondos / Fixed asset operations	Total Ingresos Presupuestarios / Total Budgeted Income
	318.745,00	0,00	318.745,00
	64.850,00	0,00	64.850,00
	17.510,00	0,00	17.510,00
	4.260,00	0,00	4.260,00
	405.365,00	0,00	405.365,00

(Cifras expresadas en euros)

	AREA INSTITUCIONAL / INSTITUTIONAL AREA	AREA DE CULTURA / CULTURE	AREA DE EDUCACION / EDUCATION	AREA DE COOPERACION / COOPERATION	TOTAL
Ingresos de la entidad por la actividad propia / Income raised by the entity's own activities					
a) Cuotas de usuarios y afiliados / Membership and user fees	63.420,00	10.000,00		2.000,00	75.420,00
b) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboradores / Income from promotions, sponsors and collaborators	235.160,00	24.840,00	14.410,00	1.640,00	276.050,00
c) Subvenciones, donaciones y legados / Grants, donations and bequests		6.860,00	2.080,00		8.940,00
Ventas y otros ingresos ordinarios de la actividad mercantil / Sales and other ordinary income through business activity					
Ingresos Financieros / Financial Income			23.150,00		23.150,00
Ingresos Extraordinarios / Extraordinary Income					
Total Ingresos / Total Income	318.745,00	64.850,00	17.510,00	4.260,00	405.365,00
Gastos / Expenditure					
Consumos explotación / Operating Costs					
60,61 Compras aprovisionamientos / External Suppliers and services	1.360,00	29.585,00	12.640,00	3.390,00	46.985,00
71 Variación de existencias / Changes in Stock					
Gastos Personal / Personnel costs					
Personal de Estructura / Structural personnel	165.265,00				165.265,00
Personal temporal / Temporary Personnel	42.571,00				42.571,00
Seg. Social de Estructura / Social Security for Structure					
Seg. Social de Temporal / Social Security for Temporary					
Becarios / Interns					
Formación / Training					
Amortizaciones del Inmovilizado / Depreciation of fixed assets					
Otros Gastos / Other Costs					
a) Servicios exteriores / External Services					
621 Arrendamientos y cánones / Rent and Royalties	1.720,00	2.450,00			4.170,00
622 Reparaciones y conservación / Repairs and maintenance	11.850,00	8.510,00	390,00		20.750,00
623 Servicio Profesionales / Professional services	7.205,00	6.140,00		290,00	13.635,00
624 Transportes y mensajería / Transport and courier services	1.060,00	3.060,00	280,00	145,00	4.545,00
625 Seguros / Insurance	1.390,00	410,00			1.800,00
626 Servicios bancarios y similares / Bank services and similar	2.210,00				2.210,00
627 Publicidad y relaciones públicas / Publicity and public relations	12.610,00	5.160,00	140,00	190,00	17.960,00
628 Suministros (Electr. Telef) / Suppliers (Electr., Telef)	10.120,00		4.010,00	190,00	14.310,00
629 Otros servicios / Other Services	36.030,00	9.340,00			45.370,00
631 Tributos	3.920,00				3.920,00
659 Otros Pérdidas de Gestión Corriente					
b) Tributos / Taxes					
c) Otros gastos de gestión corriente / Other current operating expenses					
Variación de las Provisiones de la actividad / Variation in activity provisions					
Gastos Financieros / Financial expenses					
Gastos Extraordinarios / Extraordinary expenses					
Total Gastos / Total expenditure	318.686,00	64.655,00	17.460,00	4.195,00	404.996,00
Ingresos - Gastos / Income - Expenditure	59,00	195,00	50,00	65,00	369,00

FUNDACION CASA DE LA INDIA  
Presupuesto 2024 / 2024 Budget

PRESUPUESTO DE GASTOS / EXPENDITURE BUDGET

GASTOS PRESUPUESTARIOS / BUDGETED EXPENDITURE

Operaciones de funcionamiento / Operational Costs

2.- Consumos de Explotación / Operating Consumption		46,965.00
3.- Gastos de Personal / Personnel Costs		207,836.00
4.- Amortizaciones de Inmovilizado / Depreciation of fixed assets		20,165.00
5.- Otros Gastos / Other costs		128,820.00
a) Servicios exteriores / External Services		0,00
b) Tributos / Taxes		0,00
c) Otros gastos de gestión corriente / Other current operating expenses		0,00
6.- Variación de las Provisiones de la actividad / Variation in activity provisions		0,00
7.- Gastos financieros / Financial expenses		1,210,00
8.- Gastos extraordinarios / Extraordinary expenses		0,00
9.- Impuesto sobre sociedades / Corporate Income Tax		0,00
<b>TOTAL GASTOS POR OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO / TOTAL OPERATIONAL COSTS EXPENDITURE</b>		<b>404,996.00</b>

Operaciones de fondos / Fixed asset management operations

1.- capital bequest		0,00
2.- Aumento de Inmovilizado / Increase of Fixed Assets		229,00
a) Inmovilizaciones materiales / Material fixed assets		0,00
b) Inmovilizaciones inmateriales / Non-material fixed assets		0,00
3.- Aumento de Existencias / Increase of Stock		0,00
4.- Aumento de Inversiones financieras / Increase in Financial Investment		0,00
5.- Aumento de Tesorería / Increase in liquid assets		0,00
6.- Aumento de capital de funcionamiento / Increase in operating capital		0,00
7.- Disminución provisiones para riesgos y gastos / Reduction in risk provisions and operation costs		0,00
8.- Disminución de deudas / Debt reduction		0,00
<b>TOTAL GASTOS POR OPERACIONES DE FONDOS / TOTAL EXPENDITURE FOR FIXED ASSET MANAGEMENT</b>		<b>229,00</b>
<b>TOTAL GASTOS PRESUPUESTARIOS / TOTAL BUDGETED EXPENDITURE</b>		<b>405,225,00</b>

PRESUPUESTO DE INGRESOS / INCOME BUDGET

INGRESOS PRESUPUESTARIOS / BUDGETED INCOME

Operaciones de funcionamiento / Operational Costs

1.- Ingresos de la entidad por la actividad propia / Income raised by the entity's own activities		360,410,00
a) Cuidas de usuarios y afiliados / Membership and user fees		76,420,00
b) Ingresos de promociones y patrocinadores / Income from promotions, sponsors and collaborators		276,050,00
c) Subvenciones, donaciones y legados / Grants, donations and bequests		8,940,00
2.- Ventas y otros ingresos ordinarios / Sales and other ordinary income		24,790,00
4.- Ingresos financieros / Financial Income		0,00
5.- Ingresos extraordinarios / Extraordinary Income		20,165,00
<b>TOTAL INGRESOS POR OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO / TOTAL INCOME BY OPERATIONAL COSTS</b>		<b>405,365,00</b>

Operaciones de fondos / Fixed asset management operations

1.- Aportaciones de fundadores y asociados / Contributions from founders and partners		0,00
2.- Aumento de subvenciones, donaciones y legados / Increase in Grants, donations and bequests		0,00
3.- Disminución del Inmovilizado / Decrease of Fixed Assets		0,00
a) Inmovilizaciones materiales / Material fixed assets		0,00
b) Inmovilizaciones inmateriales / Non-material fixed assets		0,00
4.- Disminución de existencias / Decrease in Stock		0,00
5.- Disminución de inversiones financieras temporales / Decrease in Financial Investment		0,00
6.- Disminución de tesorería / Decrease in liquid assets		0,00
7.- Disminución de capital de funcionamiento / Decrease in operating capital		0,00
8.- Aumento de provisiones para riesgos y gastos / Increase in risk provisions and operation costs		0,00
9.- Aumento de deudas / Increase in debt		0,00
<b>TOTAL INGRESOS POR OPERACIONES DE FONDOS / TOTAL INCOME FOR FIXED ASSET MANAGEMENT</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL INGRESOS PRESUPUESTARIOS / TOTAL BUDGETED INCOME</b>		<b>405,365,00</b>

**INGRESOS****CAPITULO III**

399.01 Otros ingresos.	108.069,96 €
<b>Total</b>	<b>108.069,96 €</b>

**CAPITULO IV****TRANSFERENCIAS CORRIENTES**

462.01 Transferencias Ayuntamientos españoles.	36.300,00 €
462.02 Transferencias Câmaras Municipales.	56.000,00 €
462.03 Transferencia Socios Colaboradores.	1.000,00 €
462.04 Transferencia Proyecto Interreg VIA AGROHUB.	139.984,98 €
462.05 Transferencia Proyecto Interreg VIA OET DURIUS	144.144,33 €
462.06 Transferencia Proyecto Interreg VIA FENIX Plurirregional.	137.832,46 €
462.07 Transferencia Proyecto Interreg VIA INGENIUS.	44.176,04 €
462.08 Transferencia Proyecto Nex Generation REC CCF	150.850,00 €
<b>Total</b>	<b>710.287,81 €</b>

**CAPITULO V****INGRESOS PATRIMONIALES**

5.2 Intereses de depósitos.	1.000,00 €
<b>Total</b>	<b>1.000,00 €</b>

**CAPITULO VII**

767.01 Transferencias de Capital.	10.000,00 €
<b>Total</b>	<b>10.000,00 €</b>

<b>TOTAL INGRESOS.....</b>	<b>829.357,77 €</b>
----------------------------	---------------------

**CAPITULO I****PERSONAL****GASTOS**

1.3 Retribuciones básicas.	123.198,80 €
1.6 Cuotas sociales (Seg. Social).	30.831,19 €
Proyecto Interreg VIA AGROHUB.	80.069,09 €
Proyecto Interreg VIA OET DURIUS.	80.304,33 €
Proyectos Interreg VIA. FENIX Plurirregional	57.587,36 €
Proyecto Nex Generation REC CCF	37.000,00 €
Proyecto Interreg VIA INGENIUS	28.598,41 €
<b>Total</b>	<b>437.589,18 €</b>

**CAPITULO II****GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS**

214. Material de transporte+221.03.Combustibles y carburantes.	16.140,00 €
214.1 Viajes. Proyecto Interreg VIA AGROHUB	6.405,53 €
214.2 Viajes. Proyecto Interreg VIA OET DURIUS	6.424,35 €
214.3 Viajes. Proyecto Interreg VIA. FENIX Plurirregional	4.606,96 €
214.4 Viajes. Proyecto Nex Generation REC CCF	5.000,00 €
214,5 Viajes. Proyecto Interreg VIA INGENIUS	2.287,87 €
220 Material de oficina.	500,00 €
222 Comunicaciones.	0,00 €
222.00 Telefónicas.	1.000,00 €
222.01 Postales.	500,00 €
222.04 Informáticas.	700,00 €
226 Gastos diversos.	0,00 €
226.1 Gastos Asesoría/Auditoría España.	2.500,00 €
226.2 Gastos Admvos Proyecto VIA AGROHUB.	12.010,36 €
226.3 Gastos Admvos Proyecto Interreg VI A OET DURIUS	12.045,65 €
226.4 Gastos Admvos Proyecto Interreg VIA. FENIX Plurirregional	8.638,11 €
226.5 Gastos Admvos Proyecto Nex Generation REC CCF	2.000,00 €
226.6 Gastos Admvos Proyecto Interreg VIA INGENIUS	4.289,76 €
226.07 Gastos Promocionales.	2.000,00 €
226.08 Reuniones y Conferencias.	1.000,00 €
227 Trabajos realizados otras empresas.	14.000,00 €
227.1 Proyecto Interreg VIA AGROHUB	41.500,00 €
227.2 Proyecto Interreg VIA OET DURIUS	45.370,00 €
227.3 Proyecto Interreg Nex Generation REC CCF	106.850,00 €
227.4 Proyecto Interreg VIA. FENIX Plurirregional	67.000,00 €
227.5 Proyecto Interreg VIA INGENIUS	9.000,00 €
230 Indemnizaciones por razón de servicio.	0,00 €
230.00 De cargos electivos.	2.000,00 €
230.01 Del personal.	8.000,00 €
<b>Total</b>	<b>381.768,59 €</b>

**CAPITULO III**

**ACTIVOS FINANCIEROS**

34 De depósitos fianzas y otros.

34.1 Impuestos. 500,00 €

34.2 Comisiones. 500,00 €

**Total 1.000,00 €**

**CAPITULO IV**

**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**

489 Otras Transferencias. 2.500,00 €

489.1 Transferencia RIET. 0,00 €

**Total 2.500,00 €**

**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**

626 Equipos Procesos Información. 6.500,00 €

**Total 6.500,00 €**

**TOTAL GASTOS..... 829.357,77 €**

D. Modesto Mezquita Gervás, Coordinador de Innovación de la Agencia de Innovación y Desarrollo Económico de Valladolid, en calidad de secretario de su Consejo de Administración (actuando por delegación del Secretario General del Ayuntamiento de Valladolid, de fecha 20 de octubre de 2023),

CERTIFICA

Que la Agencia de Innovación y Desarrollo Económico del Ayuntamiento de Valladolid, órgano especial de administración municipal, adscrito a la Alcaldía según Decreto de Alcaldía número 2023/5456, de fecha 7 de julio, de Adecuación de la estructura organizativa básica del Ayuntamiento a la delegación de atribuciones conferidas por Decretos de Alcaldía números 2023/5115, de fecha 19 de junio y 2023/5251, de 3 de julio, en sesión ordinaria de su Consejo de Administración, celebrada el día 14 de diciembre de 2023, procedió en el segundo punto del orden del día a aprobar la **propuesta de presupuesto anual de la Agencia de Innovación y Desarrollo Económico de Valladolid para el año 2024**.

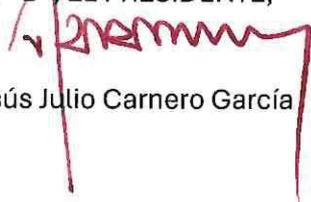
Y para que así conste, a los efectos de su incorporación al expediente de aprobación del Presupuesto Municipal del ejercicio 2024, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8. c) del Reglamento de la Agencia de Innovación y Desarrollo Económico de Valladolid (B.O.P. de Valladolid de 14 de junio de 2012), se expide la presente.

En Valladolid, a 14 de diciembre de 2023

EL SECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN,

  
Modesto Mezquita Gervás

Vº Bº, EL PRESIDENTE,

  
Jesús Julio Carnero García